



Federazione Italiana Dama

Fondata nel 1924

CONI - Foro Italoico

Largo Lauro de Bosis n. 15 - 00135 ROMA

Tel. 06-36857029 Fax: 06-36857135 - e-mail: segreteria@fid.it; www.fid.it

Linee guida per il cerimoniale delle premiazioni e l'organizzazione delle manifestazioni ufficiali della FID

(Delibera n. 35/09 del 20.9.2009, del Consiglio Federale eletto a Roma il 13 dicembre 2008)

Per cerimoniale sportivo s'intende l'insieme di norme e consuetudini che consentono lo svolgimento ordinato della manifestazione sportiva (campionato, torneo/gara, ecc.).

Al fine del buon andamento di una manifestazione sportiva è necessario curare diversi dettagli già in fase di preparazione : è fondamentale elaborare e/o acquisire le informazioni in merito alle edizioni precedenti, o delle manifestazioni organizzate nella zona (in caso di prima edizione) e sviluppare una pianificazione organizzativa ed un calendario di scadenze, tenendo presente che ogni evento sportivo è caratterizzato dai seguenti principali aspetti:

- tecnico: riguardante l'organizzazione concreta delle gara/torneo o campionato e la partecipazione degli atleti
- normativo: riguardante il rispetto dei regolamenti federali vigenti
- logistico: riguardante l'accoglienza, l'ospitalità, il vitto e l'alloggio, i trasporti, ecc.)
- informativo: stampa, televisione, radio, ecc.
- promozionale: relazioni pubbliche e coinvolgimento
- protocollare: riguardante lo svolgimento delle cerimonie

Il tutto al fine di ottenere un'immagine credibile della manifestazione nel suo insieme, dei buoni risultati e una corretta organizzazione.

Analogamente gli elementi qualificanti di una manifestazione sono principalmente definiti attraverso il Comitato Organizzatore, il Comitato d'Onore, la cerimonia di premiazione.

IL COMITATO ORGANIZZATORE

Il Comitato Organizzatore è l'insieme dei soggetti che a vario titolo e con varie funzioni si mettono assieme per portare a compimento una manifestazione sportiva. È composto di norma da un Presidente (che è il responsabile principale dell'evento) e da una serie di componenti con relativa funzione organizzativa e da un segretario.

COMITATO D'ONORE

Il Comitato d'Onore è l'insieme delle personalità pubbliche le cui funzioni hanno riferimento esplicito con il carattere della manifestazione, le quali, con la loro adesione, conferiscono lustro all'iniziativa.

L'invito a far parte del Comitato d'Onore è rivolto dall'esponente dell'organismo promotore (o comitato organizzatore).

LA CARATTERIZZAZIONE DELL'EVENTO

Attività preliminari allo svolgimento di un evento

L'assegnazione e/o la conferma di un evento o di un programma di manifestazioni segue le normative federali. Al termine del previsto iter di richiesta della manifestazione, ricevuta l'assegnazione definitiva, la propaganda diventa un elemento essenziale per creare la necessaria aspettativa degli appassionati e conferire una buona visibilità dell'evento. Anche al fine di ottenere i maggiori ritorni in termini di attenzione mediatica e da parte degli enti (contributi, patrocini, ecc.).

Ad evento assegnato è dunque opportuna una diffusione della notizia secondo uno schema generale, quale:

- l'organizzazione di una conferenza stampa iniziale di presentazione qualche giorno prima dell'evento (con la preparazione e consegna di materiale informativo ed eventuali omaggi/gadget)
- l'invio di comunicati stampa aventi ad oggetto la manifestazione e numerati progressivamente
ad es.: coppa città di Roma – comunicato stampa n° 1, presentazione;
coppa città di Roma – comunicato stampa n° 2, risultati prima giornata;
coppa città di Roma – comunicato stampa n° 3, risultati seconda giornata;
coppa città di Roma – comunicato stampa n° 4, risultati finali e curiosità statistiche;
- la diffusione di manifesti, locandine e pieghevoli con il programma dell'evento;
- il coinvolgimento delle scuole e di altre associazioni locali ;
- la verifica dell'idoneità degli ambienti e delle dotazioni necessarie allo svolgimento dell'evento;
- l'individuazione di una giuria di gara .

Svolgimento dell' evento

Verificata, preferibilmente con almeno un giorno di anticipo, la presenza del materiale di gioco, sarà cura degli ufficiali di gara (direttori di gara e arbitri) garantire il corretto svolgimento delle fasi di gioco e perfezionare se necessario la disposizione dei tavoli da gioco. E sarà compito del direttore di gara dare comunicazione dei risultati agli organi federali preposti.

Il comitato organizzatore provvederà agli adempimenti necessari per lo svolgimento di eventuali attività di contorno (simultanea, dama vivente, tornei promozionali, ecc.).

4 – LA CERIMONIA DI PREMIAZIONE

Per il buon andamento della cerimonia di premiazione è consigliato disporre:

1. se possibile podio con pedane per i primi tre classificati;
2. inni nazionali, bandiera tricolore ed eventualmente delle altre nazionalità rappresentate (obbligatorie per gli eventi internazionali), con tutti i giocatori, o le squadre, preferibilmente in divisa da gioco e le autorità presenti;
3. stendardo (o gagliardetto) della FID ed eventualmente del comune, provincia o regione;
4. striscione (o fondale) con titolo della manifestazione ed eventuali sponsor;
5. uno speaker ed un impianto di amplificazione.

Il Responsabile della premiazione (presidente del Comitato Organizzatore o uno dei componenti designato) istruisce i premiati e/o individua se possibile delle hostess guida (o un addetto/a) per l'indicazione dei percorsi di premiazione.

Lo speaker annuncia la classifica dei premiati citando un breve palmares dei principali atleti .

Ordine di precedenza

A titolo orientativo si può dire che, durante le manifestazioni, il promotore della manifestazione assume un ruolo di preminenza rispetto alle altre autorità presenti. Tuttavia è consuetudine attribuire un posto centrale, nel palco delle premiazioni, alla massima autorità ufficiale presente.

Scaletta delle autorità per il discorso di chiusura

Lo speaker presenta le autorità e conferisce la parola, a ciascuno dei chiamati a parlare, secondo un ordine, di norma, inverso rispetto all'importanza (per ultima la massima autorità o il Presidente del Comitato organizzatore).

NOTA: la premiazione è il momento di sintesi dell'impegno e dello svolgimento di una gara e come tale va valorizzato ed enfatizzato, a prescindere dal luogo in cui si svolge la cerimonia, dal numero di persone ed autorità presenti , avendo ben presente i protagonisti dell'evento: gli atleti!

Consegna dei premi

La consegna dei premi avverrà dall'ultimo dei premiati fino al primo e per i campionati dal terzo classificato al primo , procedendo dalla categoria più bassa fino alla massima serie presente (eventualmente procedendo con una specialità per volta), attribuendo la massima attenzione e, dunque, la maggiore attesa al massimo vincitore, che sarà premiato per ultimo.

Mentre lo speaker annuncia la premiazione del 3° classificato (o dell'ultimo dei premiati a salire fino al terzo), l'autorità incaricata (prima) della premiazione si avvicina al podio; contemporaneamente si avvicina anche l'addetto/a alla consegna (o l'hostess se presente) con i premi da consegnare. L'autorità riceve il premio dall'addetto/a e procede alla premiazione.

Lo speaker effettua in sequenza, dunque, la chiamata/appello dei premiati dal più basso in classifica fino al primo, uno alla volta, annunciando l'autorità incaricata alla consegna del premio ed attendendo, prima del successivo annuncio, il ritorno di autorità e premiato al posto di partenza.

La consegna dei premi individuali avverrà privilegiando, se possibile, premi al merito di tipo non agonistico (tipo atleta più giovane, più simpatico, ecc.) ed i riconoscimenti alla direzione di gara.

Al termine della manifestazione

Al termine della manifestazione è consigliato inviare lettere di ringraziamento a tutti i collaboratori (senza di loro l'evento non si poteva organizzare in modo che anche in futuro possano proseguire la collaborazione), inviando allo stesso modo lettere di ringraziamento a Enti Locali, Ditte, Aziende, Istituti di credito per gli omaggi/contributi ricevuti, ringraziando inoltre le Autorità intervenute per la loro partecipazione.