

**Modulo di richiesta di acquisto/noleggio materiale***(da inviare alla segreteria FID a mezzo fax: 06/3272.3204 o via e-mail a: segreteria@fid.it)*

Il/la sottoscritto/a _____

n. tess. _____ per conto del/della

 Sottoscritto/a **Società** (di seguito indicata) **Scuola** (di seguito indicata)

con sede a _____ indirizzo _____

Cap _____ Tel _____ Fax _____ e-mail _____

CF¹: _____ o P.IVA²: _____**CHIEDE** **il noleggio** per il giorno ___/___/___ del seguente materiale:

 l'acquisto del materiale indicato nell'allegato modello FID "MAT/scheda"
richiedendo inoltre (*facoltativo*) per l'acquisto la *ricevuta fiscale* *fattura***Da inviare al seguente recapito:**

Cognome e Nome (o rag. Sociale): _____

Via/Viale/Piazza/Largo: _____ n. _____

Cap.: _____ Località: _____ Prov.: _____

Si allegano alla presente: *modello FID "MAT/scheda"* *attestazione del versamento pari ad € _____ sul c/c postale n. 38300968* *attest. bonifico pari ad € _____ sull' IBAN: IT16 U076 0104 8000 0003 8300 968* *(altro specificare) _____*

lì, _____

In fede

¹ Campo obbligatorio nel caso di richiesta di ricevuta fiscale. ² Campo obbligatorio nel caso di richiesta di fattura.