



Modulo di richiesta di acquisto/noleggio materiale

(da inviare alla segreteria FID a mezzo fax: 06/3272.3204 o via e-mail a: segreteria@fid.it)



Il/la sottoscritto/a _____

n. tess. _____ per conto del/della

Sottoscritto/a **Società (di seguito indicata)** **Scuola (di seguito indicata)**

con sede a _____ indirizzo _____

Cap _____ Tel _____ Fax _____ e-mail _____

CF¹: _____ o P.IVA²: _____

CHIEDE

il noleggio per il giorno ___/___/___ del seguente materiale:

l'acquisto del materiale indicato nell'allegato modello FID "MAT/scheda"
richiedendo inoltre (*facoltativo*) per l'acquisto la *ricevuta fiscale* *fattura*

Da inviare al seguente recapito:

Cognome e Nome (o rag. Sociale): _____

Via/Viale/Piazza/Largo: _____ n. _____

Cap.: _____ Località: _____ Prov.: _____

Si allegano alla presente:

modello FID "MAT/scheda"

attestazione del versamento pari ad € _____ sul c/c postale n. 38300968

attest. bonifico pari ad € _____ sull' IBAN: IT16 U076 0104 8000 0003 8300 968

(altro specificare) _____

lì, _____

In fede

¹ Campo obbligatorio nel caso di richiesta di ricevuta fiscale. ² Campo obbligatorio nel caso di richiesta di fattura.