

Check List operativa per Tornei e Campionati organizzati dalla FID

Riferimento	Attività	Responsabile dell'attività	Scadenza	Fatto [sbarrare la casella]	
				[SI]	[NO]
Attività Preliminari	Regolamento del Campionato/Torneo	Verificare contenuti/pubblicazione/diffusione		[SI]	[NO]
		Inserire se necessario ulteriori informazione logistiche		[SI]	[NO]
		Informazione al WebMaster per pubblicazione sul sito fid		[SI]	[NO]
	Verifica requisiti tecnici partecipativi	Riscontro con la Commissione Tecnica Federale		[SI]	[NO]
		Contatto/riscontro con la segreteria FID		[SI]	[NO]
	Familiari al seguito (se previsti)	Controllo scheda, pagamento, ecc.		[SI]	[NO]
		Raccolta quote mancanti in loco		[SI]	[NO]
	Designazione Arbitri	Contattare segreteria / Designatore arbitrale per eventuali disposizioni non già pervenute		[SI]	[NO]
	Dirigenti/Autorità	Invitare / verificare disponibilità		[SI]	[NO]
		Altro		[SI]	[NO]
Conferenza Stampa (se prevista)	Invio inviti (almeno una settimana prima)		[SI]	[NO]	
	Preparazione sala per conferenza stampa, documenti, gadget/omaggi per giornalisti, comunicato stampa cartaceo da consegnare ai presenti/giornalisti-passanti		[SI]	[NO]	
Altro	Verificare in base a situazione in loco		[SI]	[NO]	
	Verificare trasporti, pasti, luminosità e adeguatezza della sede di gara, ecc.		[SI]	[NO]	

Logistico - Amministrativa	Atleti/Squadre di diritto	Controllo iscrizione, scheda, pagamento, ecc. (NB: per i campionati Italiani, in genere la Segreteria FID)		[SI]	[NO]
		Informazione al Direttore di Gara		[SI]	[NO]
		Informazione al WebMaster		[SI]	[NO]
	Atleti/Squadre a proprie spese (se previsti)	Controllo iscrizione, scheda, pagamento, ecc. (NB: per i campionati Italiani, in genere la Segreteria FID)		[SI]	[NO]
		Informazione al Direttore di Gara		[SI]	[NO]
		Informazione al WebMaster		[SI]	[NO]
	Familiari al seguito (se previsti)	Controllo scheda, pagamento, ecc. (NB: per i campionati Italiani, in genere la Segreteria FID)		[SI]	[NO]
		Raccolta quote mancanti in loco		[SI]	[NO]
	Arbitri	Arrivo, Partenza, sistemazione		[SI]	[NO]
	Dirigenti	Diarie e rimborsi		[SI]	[NO]
		Arrivo, Partenza, sistemazione		[SI]	[NO]
	Addetto trascrizioni partite (per i CI Assoluti)	Arrivo, Partenza, sistemazione		[SI]	[NO]
	Stampa (se previsti)	Arrivo, Partenza, sistemazione		[SI]	[NO]
		Verificare materiale necessario (Cartelline stampa, informazioni, ecc.)		[SI]	[NO]
Diarie e rimborsi			[SI]	[NO]	
Altri	Arrivo, Partenza, sistemazione		[SI]	[NO]	
	Diarie e rimborsi		[SI]	[NO]	

Check List operativa per Tornei e Campionati organizzati dalla FID

Verificare presenza materiale (1)	Damiere e pedine	Verificare necessità (con Direttore di gara o CTF): fare/procurare/portare in loco	[SI]	[NO]
	Stampante x portatile e portatile	Porta Direttore di gara/portare	[SI]	[NO]
	Cartuccia/Computer di riserva	garantire notebook e cartuccia di riserva	[SI]	[NO]
	Risma carta x utilità varie	fare/procurare/portare in loco	[SI]	[NO]
	Gagliardetti e gagliardettini FID	fare/procurare/portare in loco	[SI]	[NO]
	Cartellini di identificazione arbitri e giocatori (da appuntare o da tavolo)	fare/procurare/portare in loco	[SI]	[NO]
	Gadget (eventuali)	fare/procurare/portare in loco	[SI]	[NO]
	materiale x vendita (eventuale) + elenco prezzi e ricevute	fare/procurare/portare in loco	[SI]	[NO]
	Striscione Manifestazione	fare/procurare/portare in loco	[SI]	[NO]
	altoparlante, tavoli e sedie (presenti), illuminazione, transenne, spazi x pubblicaz. Risultati	Verificare con gestore di sala	[SI]	[NO]

Verificare premi, diplomi (2)	diplomi	fare/procurare/portare in loco	[SI]	[NO]
	pennarelli e penne x scrivere su diplomi	portare	[SI]	[NO]
	Coppe/Trofei previsti	Verificare materiale necessario e fare/procurare/portare in loco	[SI]	[NO]
	targhette x Coppe	Verificare materiale necessario e fare/procurare/portare in loco	[SI]	[NO]
	Targhe (se previste)	Verificare materiale necessario e fare/procurare/portare in loco	[SI]	[NO]
	medaglie/medaglionioni	Verificare materiale necessario e fare/procurare/portare in loco	[SI]	[NO]
	medagliette x tutti (eventuali)	Verificare materiale necessario e fare/procurare/portare in loco	[SI]	[NO]
	Altri premi (eventuali)	Verificare materiale necessario e fare/procurare/portare in loco	[SI]	[NO]
	Podio Premiazione	Verificare/portare/procurare il podio multiplo per il 1°, 2° e 3°	[SI]	[NO]
	targhe generiche di ringraziamento per la collaborazione (con stima e gratitudine...): per autorità, arbitri, ecc.	Verificare materiale necessario e fare/procurare/portare in loco	[SI]	[NO]
	ATTENZIONE ALLA PREMIAZIONE	Predisporre Inno Nazionale per apertura cerimonia di premiazione. Premiare dai gruppi inferiori, dall'ultimo dei premiati al primo. Ecc... Vedere Protocollo Cerimoniale FID!	[SI]	[NO]

Rispetto del programma	. Ore ... accoglienza	Verificare presenza materiale (1)	[SI]	[NO]
		Avere elenchi per controllo	[SI]	[NO]
		Fare (eventualmente) copie del regolamento per la lettura e distribuzione	[SI]	[NO]
	. Ore Appello/riunione tecnica	Fare Copia formato A3 degli eventuali elementi "Importanti" da affiggere nella sede di gara	[SI]	[NO]
		NB ai Giocatori fornire gadget, blocchetti trascrizione partite (se previsti), penne, cartellina personale (se prevista), ecc.	[SI]	[NO]
	. Ore Presentazione atleti/Apertura manifestazione	Preparazione cerimonia inaugurale, taglio del nastro tricolore, "prima mossa" tra un atleta di spicco e un'autorità presente, brindisi/aperitivo (eventuale) ecc.	[SI]	[NO]
	. Ore Cena		[SI]	[NO]
	a seguire	perfezionamento sistemazione tavoli/damiere (se necessario e non ancora effettuato)	[SI]	[NO]
	. Ore Disputa primi turni	presenza arbitri prima	[SI]	[NO]
	. Ore Pranzo	necessità collegamenti/informazioni/verificare	[SI]	[NO]
	. Ore ... altri turni di gioco (o altre attività)	necessità collegamenti/informazioni/verificare	[SI]	[NO]
	. Ore Cena	necessità collegamenti/informazioni/verificare	[SI]	[NO]
	. Ore 9.00 Disputa di 3 o 4 turni di gioco	presenza arbitri prima	[SI]	[NO]
	. Ore 13.00 Pranzo		[SI]	[NO]
	dopo cena Pagamenti/Rimborsi	Portare blocchetto ricevute + timbro	[SI]	[NO]
	. Ore 21.00 Simultanea	Controllo sistemazioni Tavoli/damiere Vedere chi fa: ipotesi Faleo	[SI]	[NO]
. Ore Disputa ultimi turni di gioco	presenza arbitri prima	[SI]	[NO]	
. Ore Premiazione	NB: Verificare premi, diplomi	[SI]	[NO]	
. Ore Pranzo		[SI]	[NO]	